

PATVIRTINTA

Kauno r. Vilkijos gimnazijos direktoriaus  
2024 m spalio 22 d. įsakymu Nr. V-233

## **KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Vilkijos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024 rugsėjo 1 d.), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

2. Apraše aptariami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka.

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. **Padėti mokytis**, kaupiant informaciją apie mokymosi pasiekimus, kuri padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirtis, apmąstant mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu teikti grįžtamąjį ryšį, kasdienio ugdymo praktikoje taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

3.2. **Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**, nustatant mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą;

3.3. **Valdyti ugdymo proceso kokybę**, identifikuojant problemas ir inicijuojant reikalingus sprendimus.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

4.1. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį, įsivertinti pasiektą rezultatą, atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

4.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

4.2.1. **gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir pasiekimų lygiai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1.1. būti prasmingas – mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale, kuri suprantama ir aptarta su mokiniais;

4.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

4.2.2. **išorinis apibendrinamasis vertinimas**. Šį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (NMPP), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (PUPP) ir Valstybinius brandos egzaminus (VBE).

## **MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

5. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas:

5.1. **asmeniniu (mokinio) lygmeniu**, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

5.2. **tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu**, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

5.3. **bendruomeniniu klasės lygmeniu**, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės (grupės) ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

## **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

6. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali gimnazijos gyvenimo bei ugdymo proceso dalis. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:.

6.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

6.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose fiksuojamos Tamo dienyne, Mokinio individualios pažangos Office 365 subendrintame dokumente.

7. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.;

8. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

8.1.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

8.1.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

8.1.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti taikomas grįžtamasis ryšys. Grįžtamasis ryšys turi būti abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniai sužino, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

9.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir turi skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

9.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

10. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo;

## **MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATAŲ PANAUDOJIMAS**

11. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

12. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdieniais mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl ji netransformuojama į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

13. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

14. Nacionalinių, tarptautinių pasiekimų patikrinimų bei vidinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams analizuoti, ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti bei informuoti tėvus (rūpintojus) ir bendruomę apie rezultatus ir bendrojo ugdymo kokybę

## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

15. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

16. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

17. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujama Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą, kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

18.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

18.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.18. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

18.19. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

18.20. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

19.21. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

20. Mokinių pažanga ir pasiekimai pradedami fiksuoti pažymiu:

20.21. 5 klasėse – po 1 mėn. (rugsėjo mėn.) adaptacinio laikotarpio;

20.22. į kitas klases atvykus naujiems mokiniams – po 2 sav. adaptacinio laikotarpio.

21. Vykiant bandomuosius tarpinius patikrinimus ir bandomuosius VBE III, IV kl. mokiniams, mokinių rezultatai fiksuojami e-dienyne pažymiu. Jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių negalėjo laiku parašyti apibendrinamojo testo, atsiskaito 42, 43, 44 punktuose pateikta tvarka.

22. Gimnazijoje taikomos vertinimų skalės pradiniam ugdymui:

22.1. Mokiniams atlikus pasitikrinamuosius darbus (diktantus, testus, ir kt.) žymėti klaidų skaičių ir/ar surinktus taškus ir dienyne įrašyti pasiekimus atitinkantį lygį.

22.2. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

<b>Lygis</b>	<b>Procentinė išraiška</b>
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	60% - 89%
Patenkinamas	59% - 40%
Slenkstinis	30% - 39%
Nepatenkinamas	0% - 29%

22.3. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

<b>Testai</b>			<b>Lygis</b>
<b>30 taškų</b>	<b>25 taškai</b>	<b>20 taškų</b>	
30 – 27	25 - 22	20 - 18	Aukštesnysis
26 – 18	21 - 14	17 - 12	Pagrindinis
17 - 9	13 - 8	11 - 7	Patenkinamas
8 - 7	7 - 6	6 - 5	Slenkstinis
6 - 0	5 - 0	4 - 0	Nepatenkinamas

22.4. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

<b>Klaidų skaičius</b>	<b>Pasiekimų lygis</b>
0 - 2	Aukštesnysis
3 - 4	Pagrindinis
5 - 7	Patenkinamas
8	Slenkstinis
9 ir daugiau	Nepatenkinamas

22.5. Įvertinimas įrašu:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Įvertinimas įrašu</b>
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima“p.p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima“n.p.“)*

23. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Balai</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai
	5 (penki)	Patenkinamai

Slenkstinis	4 (keturi)	Silpnai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Labai silpnai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai
	(neįsk) neįskaityta	Pasiekimai nėra įvertinti

24. Kontrolinių darbų, rašinių, diagnostinių ir apibendrinamųjų testų taškai konvertuojami / keičiami į vertinimus pagal gimnazijoje priimtą tvarką. Kontrolinių darbų, rašinių, diagnostinių ir apibendrinamųjų testų vertinimas pagal teisingų atsakymų procentinę dalį:

Vertinimas	Teisingų atsakymų apimtis (%)
10 / įskaita	94–100
9 / įskaita	85–93
8 / įskaita	74–84
7 / įskaita	62–73
6 / įskaita	50–61
5 / įskaita	38–49
4 / įskaita	27–37
3 / neįskaita	16–26
2 / neįskaita	7–15
1 / neįskaita	0–6

25. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį) visų dalykų mokytojai (išskyrus menų, technologijų, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir fizinio ugdymo) organizuojami atsiskaitomieji darbai iš praėjusių mokslo metų mokomosios medžiagos. Atsiskaitomieji darbai organizuojami 2 – 8 kl., I – IV kl. mokiniams per dalykų pamokas, mokytojo pasirinkta forma. Vertinami mokytojo pasirinktais būdais, nepatenkinami rezultatai į e-dienyną nerašomi – mokinys privalo lankyti dalyko konsultacijas, kiti įvertinimai įrašomi į e-dienyną bendru mokinio ir mokytojo susitarimu. Atsiskaitomųjų darbų už praėjusius mokslo metus rezultatus mokytojas kartu su mokiniais aptaria ir numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius.

26. Einamųjų metų apibendrinamuoju vertinimu vertinamų darbų (kontroliniai, rašiniai ir kt.) laikas skelbiamas e-dienyne bent prieš savaitę iki rašymo dienos. Mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

27. Jei nepatenkinamai (1–3) įvertinami du kontroliniai ar kiti apibendrinamuoju vertinimu vertinami darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus numato dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

28. Raštu atliekamų testų, kontrolinių darbų, savarankiškų darbų ir kt. apibendrinamųjų darbų įvertinimai į e – dienyną įrašomi per 5 darbo dienas;

29. Kontrolinis ar kitas apibendrinamasis darbas po ligos, atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

30. Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam ar kitam apibendrinamajam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. –

pagrindinį, 20 proc. – aukštesnį lygį), prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

31. Neįskaitomai parašytas tekstas ar atsakymai nevertinami ir toks darbas turi būti perrašomas konsultacijų metu.

32. Mokiniai, kurie gavo nepatenkinamą kontrolinio ar apibendrinamojo darbo įvertinimą, turi lankyti konsultacijas, rekomenduojama perrašyti darbą konsultacijų metu;

33. Atsiskaitomajam darbui gali būti prilyginamas dalyvavimas tarptautinėse, respublikinėse, rajoninėse olimpiadose bei konkursuose.

34. Mokinys, neatsiskaitęs apibendrinamuoju būdu vertinamo darbo, privalo atsiskaityti:

35. grįžęs po ligos ar po dalyvavimo renginyje (konkursas, olimpiada, varžybos, debatai, projektas, festivalis) per savaitę nuo atvykimo į gimnaziją (į to dalyko pamoką) dienos ar per kitą su mokytoju suderintą laiką.;

36. dėl kitos priežasties atsiskaityme nedalyvavęs mokinys dėl atsiskaitymo laiko su dalyko mokytoju turi susitarti pirmą atėjimo į gimnaziją dieną.

37. Atsiskaitymo laikas fiksuojamas e-dienyne, komentare mokiniui.

38. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	4
3	5
4	6
5 – 6	7 – 8

39. Jeigu mokinys neatsiskaitęs diagnostiniu būdu vertinamo darbo laiku nesusitaria su mokytoju dėl atsiskaitymo laiko arba sutartu laiku neatvyksta į atsiskaitymą be pateisinamos priežasties, jam parašomas įvertinimas „1“ (vienas) ir komentaras e-dienyne.

40. Kontrolinis ar kitas diagnostinio vertinimo darbas perrašomas, jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių pasiekimai įvertinami nepatenkinamai (1–3). Mokytojas sutartu laiku konsultuoja mokinius, tariasi su mokiniais ir numato pakartotinio kontrolinio darbo datą. Paskirta perrašymo data fiksuojama e-dienyne komentaruose;

41. Diagnostiniu būdu vertinamą darbą gali perrašyti:

42. 1 – IV kl. mokinys per pusmetį turi teisę perrašyti bent vieną kiekvieno dalyko bet kurią pasirinktą diagnostiniu būdu vertinamą darbą nepriklausomai nuo įvertinimo, kurį buvo gavęs. Dėl užduoties ir atsiskaitymo terminų susitaria su mokytoju per mėnesį nuo gauto ir į e-dienyną įrašyto įvertinimo. Nepageidaujamo įvertinimo vietoje įrašomas naujai atliktos uduoties įvertinimas arba paliekamas ankstesnis jei jis yra aukštesnis už naują gautą. Įvertinimo ištaisymas arba ankstesniojo palikimas fiksuojamas komentare;

43. Mokinys, atsiskaitęs už visas užduotis, bent kartą pusmečio eigoje gali pasitikrinti dalyko temą, už kurią buvo gautas nepageidaujamas įvertinimas ir iš šios temos gauti papildomą užduotį ir papildomą įvertinimą. Papildomos užduoties įvertinimas įrašomas į artimiausią pamoką;

44. Apibendrinamuoju būdu vertinamą darbą mokinys turi perrašyti ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo darbo rezultato paskelbimo.

45. Perrašius diagnostiniu būdu vertinamą darbą mokiniams e–dienyne fiksuojamas aukštesnis įvertinimas.

46. Apibendrinamojo atsiskaitymo metu mokinio, besinaudojančio neleistina pagalba, darbas vertinamas „1“ be teisės jį perrašyti.

47. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.



48. Pusmečių ir metiniai įvertinimai e-dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

49. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių dalykų, dalykų modulių bei specialiosios medicininės pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

50. Įrašas „atleista“ rašomas tada, kai:

50.1. mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją;

50.2. mokinys mokomas namuose ir pagal direktoriaus įsakymą yra atleistas nuo dalyko mokymo;

50.3. mokinys neatliko gimnazijos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui ligos).

51. Pusmečio įvertinimai fiksuojami iš visų pusmečio pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

52. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau.

53. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokinys turi kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę–pilietinę veiklą, Mokytojų taryba, vadovaudamasi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, priima nutarimą dėl papildomų darbų skyrimo.

54. Mokytojas, kartu su mokiniu, turinčiu nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, parengia atsiskaitymo už I pusmetį programą, aptaria atsiskaitymo datas.

55. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, parengiama dalyko atsiskaitymo programa. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Mokinių individualios pažangos stebėseną vykdoma vadovaujantis Kauno r. Vilkių gimnazijos mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašu patvirtinti 2017-09-15 įsakymu Nr. 191.

57. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

58. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, NMPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

59. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi bei PUPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

60. 36. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, mokinio pasiekimai nelyginami su kitų mokinių pasiekimais.

61. 37. Su Aprašu mokinius ir jų tėvus (rūpintojus globėjus) supažindina klasės auklėtojas ir dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje ar mokiniui naujai atvykus mokytis. Mokytojai su mokomo dalyko vertinimo kriterijais ir tvarka supažindina mokinius pasirašytinai pirmąją rugsėjo savaitę.

62. Informacija apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus teikiama Vaiko gerovės komisijai ne rečiau kaip du kartus per metus.

63. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje

64. Aprašas keičiamas direktoriaus įsakymu.