

PATVIRTINTA

Kauno r. Vilkijos gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 13 d.  
įsakymu Nr. V-240

## **KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Vilkijos gimnazijos Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr.V-1112.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokinio atsakomybę už savo lankomumą, numato mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos, Vaiko gerovės komisijos veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

4. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį (dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją) gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinyš raštu.

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Tėvai pateikia e-sveikatos įrašo nuotrauką ar pažymą iš e-sveikatos.

6.1.3. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį ir ne daugiau 10 pavienių pamokų, kuriose mokinyš nedalyvavo dėl svarbių

asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

6.1.4. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kai renginį organizuoja mokykla, pamokos pateisinamos pagal mokyklos tvarką.

6.1.5. jei renginį organizuoja kita institucija, reikia pateikti prašymą iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo.

6.1.6. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose.

6.1.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6.1.8. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ir pan.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinsys privalo:

7.1. laišku elektroniniame dienyne ar telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinsys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klases vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. pateikti klases vadovui popierinį ar elektroninį dokumentą (e-sveikatos įrašo nuotrauką ar pažymą iš e-sveikatos), nusiunčiant jam žinutę telefonu, el. paštu ar el. dienyne apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ne vėliau kaip pirmą vaiko grįžimo į gimnaziją po ligos dieną, jei mokinsys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7.3. iš anksto informuoti klases vadovą, jei yra numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, jei vaikas yra atleidžiamas nuo fizinio ugdymo veiklų.

8. Mokytojas privalo:

8.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką el. dienyne pažymint „n“ raidę;

8.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos el. dienyne;

8.3. iš anksto arba ne vėliau nei tą pačią dieną, kai vyks jo organizuojamas renginys, repeticijos, mokinių savivaldos veiklos ir pan. informuoti klases vadovą apie mokinio praleistas pamokas.

9. Klases vadovas privalo:

9.1. tą pačią dieną telefonu ar žinute el. dienyne informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.2. tą pačią dieną telefonu informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

9.3. kuo skubiau (ne rečiau kaip kartą per savaitę) el. dienyne pateisinti mokinių praleistas pamokas;

9.4. teikti individualią pagalbą mokiniams, patiriantiems mokyklos lankymo sunkumus, bendradarbiauti su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoti socialinį pedagogą apie mokinius, patiriančius mokyklos lankymo sunkumus.

10. Socialinis pedagogas:

10.1. gavęs klasės vadovo pranešimą dėl lankomumo problemų ar nepateisintų pamokų, aiškinasi priežastis su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.2. bendradarbiauja su kitomis institucijomis siekiant pašalinti mokyklos nelankymo priežastis.

## **IVSKYRIUS**

### **PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

10. Jei mokinys praleidžia daugiau pamokų, nei nustatyta tvarkoje ir neturi pateisinančių dokumentų:

10.1. klasės auklėtojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus);

10.2. pakartotinai pažeidžiant lankomumo tvarką klausimas gali būti teikiamas gimnazijos socialiniam pedagogui ir/ar Vaiko gerovės komisijai;

10.3. Vaiko gerovės komisija gali kreiptis pagalbos į kitas atsakingas institucijas.

## **VSKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

12. Su mokinių pamokų lankomumo bei priežiūros tvarkos aprašu gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, skelbdami jį gimnazijos interneto svetainėje ir klasių valandėlių bei mokinių tėvų susirinkimų metu.