

PATVIRTINTA

Kauno r. Vilkijos gimnazijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-294

KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Vilkijos gimnazijos Kauno r. Vilkijos gimnazijos (toliau – gimnazijos) pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu Nr. X-1238 pakeitimo įstatymu 2020 m. rugsėjo 24 d. Nr. XIII-3292, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663.
2. Pagalba mokiniui – tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, mokytojų ir gimnazijos administracijos) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, socialinių, psichologinių, specialiųjų ir sveikos gyvensenos poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.
3. Pedagoginiai darbuotojai, spręsdami ugdymo(si) problemas, nuosekliai vadovaujami algoritmu: **mokinys – mokytojas – klasės auklėtojas – tėvai – pagalbos mokiniui specialistai – VGK – administracija.**

II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. **Pagalbos teikimo tikslas** – užtikrinti veiksmingą visų mokinių ugdymąsi gimnazijoje, padėti jiems įveikti mokymosi sunkumus, sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai, asmeninei ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.
5. **Pagalbos teikimo uždaviniai:**
 - 5.1. identifikuoti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
 - 5.2. identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus, stebint ir analizuojant išsiaiškinti mokinio galias, pagalbos poreikį;
 - 5.3. užtikrinti veiksmingą ugdymąsi specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymuisi;
 - 5.5. teikti mokiniui reikalingą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.
6. **Pagalbos teikimo principai:**
 - 6.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2 visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3 individualizavimas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 - 6.4 veiksmingumas – pagalba teikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;
 - 6.5 kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį, kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA, FORMOS, GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Pagalba mokiniui teikiama pagal gimnazijos Pagalbos mokiniui teikimo tvarką.
8. Pagalbos teikimo formos:
 - 8.1. individualus darbas su mokiniais;
 - 8.2. darbas su klase ar grupe;
 - 8.3. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą;
 - 8.4. darbas su gimnazijos bendruomene;
 - 8.5. darbas su socialiniais partneriais.
9. Švietimo pagalbos gavėjai yra gimnazijos mokiniai.
10. Pagalbos mokiniui teikėjai yra gimnazijos darbuotojai.
 - 10.1. **Dalykų mokytojai:**
 - 10.1.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
 - 10.1.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą; suasmenina mokymąsi;
 - 10.1.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (kai mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.);
 - 10.1.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
 - 10.1.5. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 10.1.6. mokinių pasiekimus vertina pagal gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą;
 - 10.1.7. teikia pagalbą mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams įtraukdami mokymosi pažangą pasiekusius mokinius;
 - 10.1.8. numatyta tvarkateikia trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas;
 - 10.1.9. jei mokinys nedaro pažangos, apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja klasės auklėtoją, pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kuruojanti pavaduotoją ugdymui ir kartu su jais planuoja mokymosi pagalbos teikimo priemones.
 - 10.2. **Klasių auklėtojai:**
 - 10.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas, emocinius sunkumus;
 - 10.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;
 - 10.2.3. siekia pažinti ugdytinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
 - 10.2.4. vykdo šviečiamąją veiklą prevenciniais klausimais (smurto, patyčių, žalingų įpročių, socialinių kompetencijų, emocinės sveikatos stiprinimo, sveikos gyvensenos ugdymo ir kt.);
 - 10.2.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie kylančias problemas;
 - 10.2.6. inicijuoja problemų sprendimą su klaseje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 10.2.7. kartu su auklėtinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtinio aptaria teikiamos mokymosi pagalbos priemonių veiksmingumą.
 - 10.3. **Švietimo pagalbos specialistai:**
 - 10.3.1. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
 - 10.3.2. stebi pamokas ir teikia rekomendacijas mokytojams;

10.3.3. teikia psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę ir kt. pagalbą vadovaudamiesi bendrosiomis pareiginėmis nuostatomis.

10.4. Vaiko gerovės komisija:

10.4.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

10.4.2. svarsto ir organizuoja ugdymo pritaikymą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.4.3. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir /ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojui, dėl ugdymo proceso koregavimo;

10.4.4. atlieka poveikio priemonių analizę;

10.4.5. jei mokinsys po taikytų priemonių pasiekimams gerinti, pažangos nedaro, analizuoja taikytų priemonių veiksmingumą, ir, kartu, dalyvaujant mokiniui, su dalyko mokytoju, klasės auklėtoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo proceso koregavimo.

10.5. Mokyklos administracija:

10.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

10.5.2. atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas, sudaro sąlygas mokiniui gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

10.5.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

10.5.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

10.5.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias;

10.5.6. pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą.

11. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

11.1. 5 klasės mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

11.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

11.3. klasės auklėtojas, mokytojas, socialinis pedagogas kiti pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

12. Kitų institucijų pagalba:

12.1. gimnazija bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnybos skyriumi, PPT tarnyba, sveikatos, policijos, socialinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Jei mokinsys nedaro pažangos dėl netinkamo elgesio ar/ir mokyklos nelankymo, identifikuojant bei sprendžiant šias problemas, vadovaujamosi Pagalbos mokiniui teikimo modelyje (priedas Nr. 1) nustatyta tvarka.

14. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

15. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.