

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2023 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. T1-24

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIŲ
DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVŲ PROJEKTŲ ATRANKOS IR
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Kauno rajono savivaldybės mokyklose besimokančių mokinių iniciuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų (toliau – Projektai) finansavimo tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas, tobulinti finansinio raštingumo ir verslumo įgūdžius, gilinti žinias apie mokyklos biudžeto sudarymą, didinti mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklas ir kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą.

3. Projektai finansuojami iš einamųjų metų patvirtinto Savivaldybės biudžeto Švietimo ir ugdymo programos (kodas 09).

4. Projektams įgyvendinti lėšos skiriamos ne konkurso būdu. Pretenduojant į lėšas, skiriamas ne konkurso būdu, teikiamas prašymas ir pagal poreikį papildomi dokumentai.

5. Mokyklos, norinčios vykdyti Projektų konkursą ir gauti finansavimą jų įgyvendinimui, privalo pateikti prašymą Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui (toliau – Skyrius). Jos įtraukiamos į priemonę vykdančių mokyklų sąrašą, kurį tvirtina Skyriaus vedėjas.

6. Vadovaujantis patvirtintu mokyklų sąrašu, Skyriaus vedėjo įsakymu mokykloms skiriamos lėšos Projektų įgyvendinimui. Lėšų dydis skiriamas atsižvelgiant į einamųjų metų suplanuotą Savivaldybės biudžetą priemonei įgyvendinti.

7. Teikti prašymą dėl Projektų finansavimo gali tik Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos.

8. Projektų įgyvendinimo trukmė – iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

9. Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **Vertinimo komisija** – komisija, sudaryta iš 3 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, 2 mokyklos mokinių/mokinių tarybos/kitos mokinių savivaldos atstovų.

9.2. **Mentoriai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už mokinių dalyvaujamojo biudžeto projekto įgyvendinimą bei kuravimą dalyvaujant atrankoje.

9.3. **Mokinių grupė** – mokykloje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti projekto idėjos pasiūlymą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

9.4. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

9.5. **Iniciatyvos projekto paraiška** – pagal specialią formą parengta paraiška su priedais, kurią pateikia mokinių grupė, aprašydama iniciatyvos projektą.

9.6. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą iniciatyvos projektą mokykloje vadovaujantis Aprašu ir mokyklos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

10. Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų konkursą (toliau – konkursas) organizuoja Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenės mokyklose.

11. Mokyklos, norinčios ugdymo įstaigoje vykdyti konkursą ir gauti finansavimą Projektų įgyvendinimui, privalo pateikti prašymą (Aprašo 1 priedas) Skyriaus vedėjui. Vadovaudamasis mokyklų vadovų prašymais Skyriaus vedėjas įsakymu tvirtina mokyklų sąrašą, pageidaujančių vykdyti konkursą mokykloje.

12. Projektai turi:

12.1. būti skirti visai mokyklos bendruomenei (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, ugdymo priemonių įsigijimas, išvykų, renginių organizavimas ir pan.);

12.2. neviršyti skirtos mokyklai sumos;

12.3. būti orientuoti į tai, ko mokykloje dar nėra arba į tai, ką mokykla turi, bet reikia atnaujinti;

12.4. būti nereikalaujantys išlaikymo išlaidų ar papildomos darbo jėgos jų įgyvendinimui.

13. Mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamas mentorius, kuris atsakingas už konkurso organizavimą mokykloje ir mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projekto įgyvendinimą.

14. Mokyklos direktoriaus įsakymu skiriami mokytojai-konsultantai, kurie padeda mentoriams konsultuoti mokinių grupes. Kiekvienas konsultantas kuruoja ir konsultuoja vieną mokinių grupę iniciatyvos projekto rengimo etape.

III SKYRIUS MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

15. Mokyklų mentoriai einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki kovo 10 d. informuoja mokyklos bendruomenę apie galimybę dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų konkurse, supažindina su konkurso tikslais, organizavimo ir vykdymo tvarka.

16. Mokyklos administracija einamaisiais biudžetinais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 d. mokiniams skelbia kvietimą dalyvauti Projektų konkurse ir teikti paraiškas. Konkurso datą nustato kiekviena mokykla atskirai.

17. Teikti paraiškas Projektų konkursui gali mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų (vienos klasės atstovų, dviejų klasių atstovų, mokinių tarybos atstovų ir pan.).

18. Kvietimas dalyvauti Projektų paraiškų teikime skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir kituose socialiniuose tinkluose.

19. Užpildytas Projektų paraiškas (Aprašo 2 priedas) mokinių grupės teikia vadovaujantis šiuo Aprašu ir kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

20. Būtinieji reikalavimai Projektams:

20.1. Projekto įgyvendinimo vertė turi neviršyti skirtos mokyklai sumos;

20.2. Projekto veiklomis sukurti rezultatai turi būti orientuoti į Aprašo 12 punkte išdėstytus siūlymus.

21. Mokiniai turi teisę Projekto paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

22. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti Projekto paraišką, teikia mokyklų mentoriai, nurodyti Kvietime.

23. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms Projektų konkursą, teikia atsakingas Skyriaus specialistas.

IV SKYRIUS MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

24. Pagal kvietime nustatytą tvarką, pateikti Projektai vertinami pasibaigus kvietime nurodytam priėmimo terminui.

25. Pateiktų Projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

25.1. administracinės atitikties vertinimas;

25.2. vieša atranka.

26. Projektų administracinės atitikties vertinimą atlieka mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija). Į Komisijos sudėtį gali įeiti mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių tarybos, Mokyklos tarybos ir kiti atstovai. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo kvietime nurodytos paskutinės Projektų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš Komisijos narių. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

27. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

27.1. Projektas atitinka Aprašo 2 priede nustatytos Projekto paraiškos formą;

27.2. Projekto paraiška užpildyta tinkamai, t. y. užpildytos visos Projekto paraiškos dalys;

27.3. Projekto paraiškoje pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas Projekto rezultatams pasiekti;

27.4. Projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais;

27.5. Projektas skirtas mokyklos, kurioje jis teikiamas, mokiniams;

27.6. Projekto veiklomis sukurti rezultatai atitinka Aprašo 12 punkte išdėstytus siūlymus.

28. Iš visų Projektų, atitinkančių Aprašo 27.1–27.6 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų Projektų sąrašas.

29. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

30. Jeigu Komisija įvertina gautą Projektą kaip neatitinkantį reikalavimų, kuris neatitinka bent vieno Aprašo 27.1–27.6. papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinių grupę per 2 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

31. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų Projektų nuasmenintas sąrašas (be mokinių grupės asmens duomenų), kuriame pateikiamas Projekto pavadinimas, tikslas, trumpas aprašymas ir prašoma suma.

32. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas atrinktų Projektų sąrašas, kuriame pateikiamas Projekto pavadinimas, tikslas, trumpas aprašymas ir prašoma suma, skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose ir supažindinami mokyklos mokiniai.

33. Per 5 darbo dienas nuo atrinktų Projektų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą Projektų atranką.

34. Vieša Projektų atranka organizuojama visuotinio susirinkimo būdu. Viešos atrankos vykdymas, eiga ir balsų skaičiavimo tvarka yra patvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

35. Visuotinio susirinkimo metu mokinių grupėms drauge su mentoriais ir konsultantais sudaromos sąlygos pristatyti savo Projektus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Kiekvienam pristatymui skiriama iki 10 min.

36. Po Projektų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausia, mokyklos bendruomenei reikšmingiausią Projektą. Balsavimas vyksta slaptu būdu, mokyklai pasirinkus savo balsavimo būdą.

37. Balsavimo teisę turi mokyklos 5–10 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 3 atrinktus iniciatyvų Projektus (jei yra pateikta daugiau nei 3), atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną iniciatyvos Projektą.

38. Suskaičiavus mokinių balsavimo rezultatus, mentorius sudaro Projektų sąrašą. Sąrašas sudaromas pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusio Projekto iki mažiausiai balsų surinkusio. Finansuojamas(-i) daugiausiai balsų surinkęs(-ę) Projektas(-ai).

39. Finansuojamų iniciatyvų Projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Finansuojamų projektų bendra suma negali viršyti Savivaldybės skirtų lėšų priemonei įgyvendinti sumos. Mentorius su iniciatyvų Projektų laimėtojais aptaria iniciatyvų Projektų biudžetus ir gali juos koreguoti atsižvelgiant į mokyklai skirtas lėšas.

40. Gavę daugiausia mokinių balsų iniciatyvų projektai, tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomi laimėjusių iniciatyvų projektų pavadinimai ir skirtos lėšos. Mokyklos direktoriaus įsakymo kopija pateikiama Skyriui.

41. Mokinių atrinktų iniciatyvų Projektai (pateikiamas Projekto pavadinimas, tikslas, trumpas aprašymas ir prašoma suma) skelbiami mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, Savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt ir kitose informacinėse priemonėse.

42. Balsavimą turi teisę stebėti Skyriaus specialistas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

43. Atrinktą(-us) Projektą(-us) įgyvendina mokiniai, kuruojami mentorius. Projektas(-ai) turi būti įgyvendintas(-i) ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 15 d.

44. Mokinių grupė kartu su mentoriumi, įgyvendindami Projektą, yra atsakingi už:

44.1. veiklos organizavimą ir įgyvendinimą, jeigu Projektas yra susijęs su veiklomis;

44.2. pagal poreikį viešojo pirkimo, susijusio su paslaugomis ar prekėmis, organizavimą, techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą su mentorius pagalba;

44.3. Projekto rezultatų ataskaitos parengimą.

45. Laikantis mokyklos turimų tvarkų ir galiojančių teisės aktų dokumentų parengimą apmokėjimams už Projektui reikalingas veiklas, prekes ir kt. atlieka mokyklos administracijos darbuotojai.

46. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

47. Skyriaus vedėjas įsakymu tvirtina mokyklų sąrašą ir skiria lėšas Projektų įgyvendinimui vadovaudamasis šio Aprašo 5 punktu ir atsižvelgdamas į mokyklų direktorių pateiktus įsakymus apie numatytus finansuoti Projektus.

48. Savivaldybės skirtos lėšos Projektams įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis Projekto išlaidomis, nurodytomis Projekto sąmatoje.

49. Mokinių grupė po Projekto įgyvendinimo ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 dienos parengia ir mokyklos administracijai pateikia Aprašo 3 priede nustatytos formos Projekto veiklos rezultatų ataskaitą. Mokinių grupę konsultuoja mentorius.

50. Mentorius, gavęs iš mokyklos administracijos mokinių grupės Projekto veiklos rezultatų ataskaitą, iki gruodžio 15 dienos užpildo galutinę Aprašo 4 priede nustatytos formos Projekto veiklos rezultatų ataskaitą ir pateikia Skyriui.

51. Mokykla nepanaudotas lėšas iki gruodžio 15 d. grąžina Skyriaus centralizuotai buhalterijai ir pateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2.

52. Mokyklos turi pristatyti finansuojamus Projektus visuomenei (mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, susitikimuose su visuomene, socialiniuose tinkluose, žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose ir kitose informacinėse priemonėse). Pristatant Projektus visuomenei Savivaldybė turi būti minima kaip Projektą finansavusi institucija.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus atsakingas asmuo.

54. Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

55. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu.

57. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto
iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
Iriedas

(Mokyklos pavadinimas)

20____ m. _____ d. Nr. _____

Kauno rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus
vedėjui

PRAŠYMAS

**DĖL MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ
KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO**

Mokyklos vadovas (-ė)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTO PARAIŠKA

_____ (data)

1. Bendra informacija apie iniciatyvos projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas, pavardė	Klasė, kontaktai
1.3. Mentorius	
Vardas, pavardė	Dėstomas dalykas, telefonas, el. paštas
1.4. Konsultantas	

2. Iniciatyvos projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (<i>ne daugiau kaip pusė lapo</i>)
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei
2.3. Numatomos projekto veiklos, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai

3. Preliminari iniciatyvos projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Iniciatyvos projekto paraiškos priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemas, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šioje iniciatyvos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie iniciatyvos projektą būtų skelbiama viešoje erdvėje.

Mokiniai:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)

Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto
iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
3priedas

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTO VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

_____ (data)

1. Bendra informacija apie įgyvendintą iniciatyvos projektą ir jo vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojai (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas, pavardė	Klasė, kontaktai
1.3. Mentorius	
Vardas, pavardė	Dėstomas dalykas, telefonas, el. paštas
1.4. Konsultantas	

2. Iniciatyvos projekto pasiekimai (trumpa santrauka)

Projekto tikslas		
Projekto nauda mokyklos bendruomenei		
Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

3. Informacija apie iniciatyvos projekto viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu

Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas	Informavimo laikas

4. Iniciatyvos projekto sąmatos įgyvendinimas

Suplanuota lėšų	Įsisavinta lėšų

5. Iniciatyvos projekto įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

Mokiniai:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mentorius:

_____	_____
(parašas)	vardas ir pavardė)

Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
4priedas

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS BENDRA VISŲ PROJEKTŲ VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

_____ (data)

1. Bendra informacija apie mokyklą

1.1. Mokyklos pavadinimas
1.2. Mokyklos vadovas (vardas, pavardė, kontaktai)
1.3. Mokyklos mentorius (vardas, pavardė, kontaktai)
1.4. Projekto vykdytojai (mokinių grupės, skaičius, klasės):
I grupė:
II grupė:
III grupė:

2. Iniciatyvos projektų rezultatai ir tikslų įgyvendinimas

2.1. Įvykdytų projektų nauda mokyklos bendruomenei (trumpas aprašas)
I projekto pristatymas:
II projekto pristatymas:
III projekto pristatymas:

2.2. Informacija apie įvykdytus iniciatyvos projektus

Projekto pavadinimas	Skirta lėšų suma	Projekto tikslas	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

4. Informacija apie iniciatyvos projekto viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu

Kokia informacija viešinama	Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas

5. Iniciatyvos projektų įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktų patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

Mokyklos direktorius _____ A. V. _____
 (vardas, pavardė) (parašas)

Mentorius _____
 (vardas, pavardė)(parašas)